
Aika 21.11.2024, klo 13:00 - 16:04

Paikka Neilikkatie 17/Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 65 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 66 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 67 **Esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmaksi 2025–2027**
- § 68 **Kieli- ja seksuaalivähemmistöjen palvelutarpeeseen varautuminen**
- § 69 **Esitys terveysasemapalvelujen toiminnasta**
- § 70 **Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat**
- § 71 **Vuoden 2025 kevään kokousajoista päättäminen**
- § 72 **Lähetekeskustelu lausunnon antamisesta vanhusneuvoston vuoden 2025 toimintasäännön valmistelusta**
- § 73 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Huvila, puheenjohtaja
Marja-Liisa Saares, 1. varapuheenjohtaja
Pirkko Forsberg
Anneli Karhunen
Marja Leppänen
Ulla Martikainen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Markku Weckman, saapui 13:09

Muut saapuvilla olleet

Heidi Mäkinen, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, palvelualuejohtaja, poistui 15:00
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja, poistui 13:41
Sirpa Siru Kauppinen, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori
Anna Peitola, terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja, saapui 14:14, poistui 15:18
Eva Rönkkö, Jade yhteisö ry:n puheenjohtaja, saapui 13:41, poistui 14:03

Poissa

Risto Hartikainen, Sateenkaariseniorit ry:n puheenjohtaja
Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston esittelijä
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Allekirjoitukset

Raimo Huvila
Puheenjohtaja

Heidi Mäkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.11.2024

22.11.2024

Marja Leppänen

Mikko Raunio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 28.11.2024 alkaen.

§ 65**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja Sirpa Siru Kauppiselle, Keravan vanhusneuvoston esittelijälle Elina Heikkiselle ja Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori Tommi Ostrovskijille sekä § 67 käsittelyn ajaksi konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkaselle, § 68 käsittelyn ajaksi Jade yhteisö ry:n puheenjohtaja Eva Rönkölle ja Sateenkaariseniorit ry:n puheenjohtaja Risto Hartikaiselle ja § 69 käsittelyn ajaksi terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja Anna Peitolalle.

Kokouskäsittely

Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtisen sijaisena kokoukseen osallistui kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja Sirpa Siru Kauppiselle ja Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori Tommi Ostrovskijille sekä § 67 käsittelyn ajaksi konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkaselle, § 68 käsittelyn ajaksi Jade yhteisö ry:n puheenjohtaja Eva Rönkölle ja Sateenkaariseniorit ry:n puheenjohtaja Risto Hartikaiselle ja § 69 käsittelyn ajaksi terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja Anna Peitolalle.

§ 66**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: jäsen Marja Leppänen ja jäsen Mikko Raunio ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 28.11.2024 lukien.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

§ 67**Esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmaksi 2025–2027**

VAKEDno-2024-4661

Oheismateriaali

- 1 Esitys_TA 2025 Vanhusneuvosto 21.11.2024.pdf
- 2 Hyvinvointialuejohtajan talousarvioesitys 22.10.2024 - talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

Asian valmistelija: konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Asia on käsitelty aluehallituksessa 29.10.2024, § 211.

Aluehallitus on kokouksessaan 14.5.2024 § 94 hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeen vuosille 2025–2027. Laadintaohjeeseen on koottu keskeiset talousarviovalmistelua ohjaavat periaatteet, lait ja asetukset.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, sekä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Hyvinvointialuelain mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Taloussuunnitelmassa hyväksytään hyvinvointialueen hyvinvointialuestrategiaa toteuttavat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion ja -suunnitelman laadinta hyvinvointialueella

Hyvinvointialueesta annetun lain mukaan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tätä tulkitaan siten, että hyvinvointialueen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tulee kattaa kaikki sille syntyneet alijäämät vuoden 2026 loppuun mennessä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajan talousarvioesitys 2025–2027 on laadittu teknisesti siten, että alijäämät tulevat katettua vuoden 2026 loppuun mennessä. Vuoden 2026 osalta talousarviomäärärahat eivät kuitenkaan vastaa todellista tarvetta, koska palvelutuotantoa ohjaava lainsäädäntö ja rahoituslain ja -mallin mukainen valtionrahoitus eivät täysin kohtaa. Syntyneet alijäämät pystytään kattamaan, turvaten samaan aikaan asukkaiden lakisääteiset palvelut, taloussuunnitelmakauden ja sitä seuraavan vuoden aikana, eli hieman lain edellyttämää aikataulua hitaammin.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvio on noin 17,6 milj. euroa ylijäämäinen. Valtionrahoitus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle kasvaa

13,1 % vuodelle 2025. Valtion rahoituksessa vuodelle 2025 huomioidaan rahoituslain § 10 mukainen jälkikäteistarkistus, joka nostaa hyvinvointialueen rahoitusta 64,6 milj. euroa (6 %). Muutoin rahoitus kasvaa hyvinvointialueindeksin mukaisesti (3 %, mikä on sama kaikille hyvinvointialueille) sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen väestönmuutoksen ja palvelutarpeen mukaan (4 %). Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen väestö kasvaa voimakkaasti, mikä nostaa rahoitusta, mutta palvelutarpeen kasvu näyttäytyy hyvinvointialueella tätä voimakkaammin.

Talousarvioprosessi

Hyvinvointialuejohtajan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2025–2027 on julkaistu aluevaltuustolle ja medialle pidetyssä tilaisuudessa 22.10.2024.

Tämän jälkeen aluevaltuutetuilla ja aluevaltuustoryhmillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä ja tehdä muutosesityksiä liittyen hyvinvointialuejohtajan talousarvioesitykseen seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Kirjallisten kysymysten ja selvityspyyntöjen viimeinen palautuspäivä on 28.10.2024 klo 10.
- Aluevaltuustoryhmien talousarviota koskevien muutosesitysten (ns. korilista) viimeinen palautuspäivä on 6.11.2024 klo 15.
- Aluevaltuustoryhmät arvioivat ja ottavat kantaa kaikkiin muutosesityksiin viimeistään 14.11.2024 klo 10.
- Talousarvio- ja taloussuunnitelmanevottelu pidetään 19.11.2024
- Aluehallitus käsittelee talousarviota kokouksessaan 26.11.2024
- Aluevaltuusto hyväksyy talousarvion kokouksessaan 9.12.2024

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi Vantaan ja Keravan talousarvioesityksen (talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025–2027) esityksen.

Kokouskäsitely

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn päättyessä kello 13.41.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi tiedoksi Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkasen esityksen.

§ 68

Kieli- ja seksuaalivähemmistöjen palvelutarpeeseen varautuminen

VAKEDno-2024-4963

Oheismateriaali

1 Jade yhteisö ry_n esitys_Vähemmistöihin kuuluvat ikääntyvät ja yhdenvertainen vanhuus.pdf

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan vanhusneuvoston tehtävänä on vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla vanhusneuvosto arvioi olevan merkitystä ikääntyvien henkilöiden tarvitsemien palveluiden kannalta sekä seurata ikäihmisten tarvitsemien palveluiden tarvetta ja palveluiden kehitystä hyvinvointialueella.

Tässä kokouksessa kuullaan Jade yhteisö ry:n puheenjohtaja Eva Rönkön ja Sateenkaariseniorit ry:n puheenjohtaja Risto Hartikaisen puheenvuorot ikääntyneiden kieli- ja seksuaalivähemmistöjen palvelutarpeesta.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi puheenvuorot esityksineen.

Kokouskäsitely

Sateenkaariseniorit ry:n puheenjohtaja Risto Hartikainen estyi osallistumasta kokoukseen.

Jäsen Markku Weckman poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 13.55-14.03.

Jade yhteisö ry:n puheenjohtaja Eva Rönkkö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn päättyessä kello 14.03.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi tiedoksi Jade yhteisö ry:n puheenjohtaja Eva Rönkön puheenvuoron ja esityksen.

§ 69

Esitys terveysasemapalvelujen toiminnasta

VAKEDno-2024-4989

Oheismateriaali

1 Esitys terveysasemapalvelujen toiminnasta.pdf

Asian valmistelija: terveyspalvelujen palvelualuejohtaja Anna Peitola

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan vanhusneuvoston tehtävänä on vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla vanhusneuvosto arvioi olevan merkitystä ikääntyvien henkilöiden tarvitsemien palveluiden kannalta sekä seurata ikäihmisten tarvitsemien palveluiden tarvetta ja palveluiden kehitystä hyvinvointialueella.

Tässä kokouksessa terveyspalvelujen palvelualuejohtaja Anna Peitola esittelee terveyspalvelujen toimintaa hoitoon pääsyn ja omatiimi toiminnan näkökulmasta.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi esityksen.

Kokouskäsitely

Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori Tommi Ostrovskij poissa tämän pykälän käsittelyn aikana kello 14.53-15.02.

Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 15.00.

Terveyspalveluiden palvelualuejohtaja Anna Peitola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn päättyessä kello 15.18.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi tiedoksi esityksen.

§ 70

Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2024-286

Oheismateriaali

1 Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat_21.11.2024 vanhusneuvosto.pdf

Asian valmistelija: Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan katsaus vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi toimialajohtajan katsauksen.

Kokouskäsitely

Esityksen selostajana toimi kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen.

Tämä pykälä käsiteltiin § 68 käsittelyn päättyessä kello 14.04-14.26.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä tiedoksi toimialajohtajan katsauksen.

§ 71

Vuoden 2025 kevään kokousajoista päättäminen

VAKEDno-2024-4464

Asian valmistelija: hallinnon asiantuntija Heidi Mäkinen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön 5 §:n mukaan vanhusneuvosto päättää kokouksensa ajankohdat.

Tässä kokouksessa vanhusneuvosto päättää vuoden 2025 kevään kokousajoistaan.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää kokousta vuoden 2025 keväällä seuraavasti:

- ke 5.2.2025 klo 13.00
- ke 9.4.2025 klo 13.00

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

§ 72**Lähetekeskustelu lausunnon antamisesta vanhusneuvoston vuoden 2025 toimintasäännön valmistelusta**

VAKEDno-2024-4965

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan vanhusneuvoston tehtävänä on ottaa kantaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla neuvosto arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta sekä laatia vuosittain oma toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.

Vanhusneuvosto käy tässä kokouksessa lähetekeskustelun lausunnon antamisesta vanhusneuvoston vuoden 2025 toimintasäännön valmistelusta.

Ehdotus

Vanhusneuvosto käy kokouksessa lähetekeskustelun lausunnon antamisesta vanhusneuvoston vuoden 2025 toimintasäännön valmistelusta.

Kokouskäsitely

Pykälän käsittelyn aikana vanhusneuvosto päätti yksimielisesti lisätä 2-kohdan kuulumaan seuraavasti:

"työvaliokunta valmistelee lausunto luonnoksen vanhusneuvoston vuoden 2025 toimintasäännön valmistelusta ja tuo luonnoksen hyväksyttäväksi seuraavaan vanhusneuvoston kokoukseen."

Päätös

Vanhusneuvosto päätti

1. käydä lähetekeskustelun lausunnon antamisesta vanhusneuvoston vuoden 2025 toimintasäännön valmistelusta ja että
2. työvaliokunta valmistelee lausunto luonnoksen vanhusneuvoston vuoden 2025 toimintasäännön valmistelusta ja tuo luonnoksen hyväksyttäväksi seuraavaan vanhusneuvoston kokoukseen.

§ 73

Tiedoksi merkittävät asiat

Oheismateriaali

1 Vanhusneuvoston lausunto koskien vanhusten palveluiden myöntämisen perusteiden päivittämistä 1.1.2025 lukien.pdf

Vanhusneuvosto käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto käy keskustelua ajankohtaisista asioista ja merkitsee tiedoksi 1.11.2024 antamansa lausunnon koskien vanhusten palvelujen myöntämisen perusteiden päivittämistä 1.1.2025 lukien.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi tiedoksi 1.11.2025 antamansa lausunnon koskien vanhusten palvelujen myöntämisen perusteiden päivittämistä 1.1.2025 lukien.

Muutoksenhakukielto

§65, §66, §67, §68, §69, §70, §71, §72, §73

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)